



Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO
(Provincia di BRINDISI)

☒ 72026 – Piazza Umberto I, ☎ 0831/660209 – Fax 0831/660208 – N.ro verde 800/011816

C.F. - P. IVA 00198010746

e-mail:< cosimo.puricella@sps.br.it >

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE

**PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORI DIRETTIVI (Assistenti Sociali)
(Categoria "D" – Posizione Economica "D/1") presso Settore SOCIO - EDUCATIVO.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2009,
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 19/06/2008,
In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 14/04/2009,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro, a tempo determinato e pieno, di **ISTRUTTORI DIRETTIVI (Assistenti Sociali)** di Categoria "D, Posizione Economica "D/1" del vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali, da assegnare al Settore Socio - Educativo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

- **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laurea di primo livello o superiore in servizi sociali o equipollenti a norma di legge. Iscrizione all'albo professionale di categoria.**
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la **Categoria "D", Posizione Economica "D/1"**, dal C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, nonché le altre indennità e benefici se ed in quanto dovuti.

Art. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana. E' ammessa la partecipazione dei cittadini appartenenti all'Unione Europea, a condizione che gli stessi siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e, comunque, non superiore al limite di età previsto per il collocamento a riposo del personale del Comparto Enti Locali;
- c) Idoneità fisica per l'incarico da ricoprire che potrà essere accertata, all'atto dell'assunzione, dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;
- d) Possesso del titolo di studio in precedenza indicato (Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992);
- e) Iscrizione all'albo professionale di categoria;
- f) Possesso della patente di categoria "B";

- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni, di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano) e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile di cui alla normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Settore Organizzazione e Risorse Umane può disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello scaricabile dal sito internet del Comune di San Pancrazio Salentino e deve essere indirizzata al Settore Organizzazione e Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino (BR), Piazza Umberto I, CAP 72026, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo dello stesso Comune (negli orari di apertura al pubblico) entro e non oltre il ***trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione*** del presente bando integrale all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di San Pancrazio Salentino < <http://www.sps.br.it> >. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguinte indicazione: **“Selezione pubblica istruttore direttivo – assistente sociale, Cat. D – tempo determinato”**, oltre all'indicazione del mittente.

La presentazione della domanda oltre il predetto termine comporta la non ammissione alla selezione.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda che sia stata spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione e ***non è soggetta ad autenticazione*** ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data di nascita, Comune di residenza con relativo indirizzo, numero telefonico, indirizzo presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano); non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica amministrazione;

- ❑ Il possesso del titolo di studio e l'iscrizione all'albo professionale di categoria richiesti dal bando;
- ❑ Il possesso dei diritti civili e politici;
- ❑ Il numero del codice fiscale;
- ❑ Il possesso della patente di guida di categoria "B" con data di rilascio e Autorità che l'ha rilasciata.

ART. 3 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda dovranno essere allegati, *pena l'esclusione*:

- a) Il titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione riportata, e il certificato di iscrizione all'albo professionale di categoria, entrambi in originale o in copia autenticata anche avvalendosi delle modalità previste dal D.P.R. 445/2000;
- b) Eventuali titoli di studio superiori;
- b) Eventuali certificati di servizio;
- c) Eventuali attestati di frequenza a corsi di informatica.

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente nella valutazione dei titoli è di **punti 10**, così suddivisi:

- AL TITOLO DI STUDIO *prescritto* è attribuito, con riferimento alla votazione conseguita, fino ad un massimo di **punti 4**, un punteggio da zero a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita.
- AL TITOLO DI STUDIO *superiore* è attribuito (valutabile anche se prodotto come titolo di accesso), il seguente punteggio:
 - Laurea magistrale o specialistica (vecchio o nuovo Ordinamento) **punti 2,00**
- AL SERVIZIO PRESTATO presso pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con qualifica pari (Assistente Sociale o equipollenti) o superiore al posto da ricoprire sono attribuiti, in ragione della durata mensile della prestazione, punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato fino ad un massimo di **3 punti**.

Il periodo complessivo del servizio sarà arrotondato a mesi interi, calcolando per eccesso i periodi superiori a giorni 15 e trascurando gli altri.

- Agli attestati di "Patente Europea di Guida del Computer" (ECDL) nonché agli attestati di frequenza a corsi di informatica di durata non inferiore a 100 ore, sono attribuiti punti 0,50 per uno o più corsi fino ad un massimo di 2 corsi e, quindi, complessivamente fino ad un massimo di **punti 1**.

Gli stessi dovranno essere attestati da Istituto scolastico ovvero da Ente di formazione Professionale riconosciuto in base alla vigente normativa.

- Nessuna valutazione sarà attribuita a corsi diversi da quelli informatici e a servizi prestati con qualifiche diverse da quelle relative al posto da ricoprire (Assistente Sociale o equipollenti) o mediante rapporti convenzionali stipulati ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del codice civile.
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio né quelli resi alle dipendenze dei privati.
- A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
- I titoli presentati saranno valutati dall'apposita Commissione nominata con delibera di G.C. nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 19 giugno 2008.

ART. 4 APPROVAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi assegnati ai titoli valutati.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento dirigenziale di approvazione e sarà utilizzata, mediante scorrimento, in osservanza della normativa e della contrattazione collettiva nazionale vigenti in materia di lavoro a termine, per le ragioni di volta in volta indicate nel contratto individuale di lavoro.

Le convocazioni, al fine di snellire i tempi di reclutamento, potranno essere effettuate anche telefonicamente.

In caso di assunzione, il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalla normativa e dal CCNL vigente.

In sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro, i neo assunti saranno invitati ad autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

Si può stabilire di riaprire il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle stesse presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della presente selezione.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse può essere disposta, con provvedimento motivato, la revoca della presente selezione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Gli incarichi avranno la durata massima di mesi *tre* e saranno conferiti mediante scorrimento della graduatoria che sarà formulata, nel rigoroso rispetto della posizione occupata da ciascun concorrente in base al punteggio conseguito.

Il numero delle unità da assumere sarà determinato in rapporto alle esigenze di servizio ed alle disponibilità di bilancio.

Al presente Avviso verrà data massima diffusione mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, mediante affissione di manifesti murari negli appositi spazi riservati all'Amministrazione e sul sito internet del Comune.

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Pancrazio Salentino, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane Ins. Cosimo Puricella.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica <cosimo.puricella@sps.br.it>, oppure a rivolgersi direttamente al Settore Organizzazione e Risorse Umane del Comune di San Pancrazio Salentino, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure ai seguenti recapiti telefonici: 0831/660209 – 0831/660208.

Il modulo per la compilazione della domanda di ammissione può essere scaricato dal sito Internet del Comune di San Pancrazio Salentino < <http://www.sps.br.it> >

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ASSESSORE AL PERSONALE
(Cosimo MUSCOGIURI)

Bando Ass_Sociale/p.1-4

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Cosimo PURICELLA)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL
PROFILO DI**

“ISTRUTTORE DIRETTIVO” (Assistente Sociale)

**Categoria “D”, Posizione Economica “D/1”
(da compilare in stampatello in modo leggibile)**

Al Settore Risorse Umane
del Comune di San Pancrazio Salentino
Piazza Umberto I
72026 **SAN PANCRAZIO SALENTINO** (BR)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (tre mesi) nel profilo di **Istruttore Direttivo (Assistente Sociale)** di categoria “D”, posizione economica “D/1” del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome e nome	
----------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

Comune di nascita	
-------------------	--

Comune di residenza	
---------------------	--

Indirizzo completo	
--------------------	--

Telefono fisso e cellulare	
----------------------------	--

Codice fiscale	
----------------	--

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): _____;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____);
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall’accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità rilasciata in data _____, da _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione:

Laurea di primo livello in _____

conseguita nell'anno accademico ____/____ presso l'Università _____

con sede in _____ (____) Via _____ n. ____

e di aver riportato la votazione finale di ____/____;

- Di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____;
- Di essere in possesso (*eventuale*) del seguente titolo di studio superiore:
 Laurea Magistrale o Specialistica in _____;
- Di essere in possesso (*eventuali*) dei seguenti titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (*indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P.A. se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, e in quest'ultimo caso il numero di ore di lavoro per settimana; specificare, inoltre, la categoria di inquadramento e profilo professionale*):

*

- Di essere in possesso (*eventuali*) dei seguenti attestati per corsi di informatica (*max due*):

*

(N.B. – barrare le caselle che interessano)

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Comune _____ - Via _____, n. ____ (Prov. ____)

ELENCO ALLEGATI:

1. Laurea di primo livello in Servizi Sociali o equipollenti;
2. Certificato di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____
3. _____
4. _____

Data _____

Firma

(da apporre a pena di esclusione)

N.B.: La firma non deve essere autenticata

In caso di invio a mezzo posta (Raccomandata A.R.) sulla busta, oltre al mittente, specificare **“Selezione pubblica per soli titoli Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, Cat. D – tempo determinato.**