

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENNARO ELIANA TERESA**  
Indirizzo **VIALE MARCHE N. 23 - 73100, LECCE - ITALIA**  
Telefono **3286315877**  
Fax **0832498108**  
E-mail [eliana\\_gennaro@hotmail.com](mailto:eliana_gennaro@hotmail.com)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 01.09.1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2004 – TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE GENNARO, LECCE, VIALE MARCHE N. 23
- Tipo di azienda o settore Studio professionale specializzata in:
  - consulenza alle Pubbliche Amministrazioni, in particolare agli Enti locali in materia di contrattualistica pubblica e pubblico impiego (contrattualizzato e non), nonché per la pianificazione, la programmazione e la valutazione delle performances dei dipendenti e dell'organizzazione;
  - espletamento di attività di formazione-aggiornamento per il personale delle Pubbliche Amministrazioni.
- Tipo di impiego Titolare dello studio e consulente per pubbliche amministrazioni.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di pareri per la soluzione o la prevenzione di controversie nelle materie di riferimento.  
Predisposizione di ipotesi di statuto, regolamenti organizzativi, documenti di programmazione e/o pianificazione.  
Predisposizione di sistemi di indicatori per la valutazione delle performances delle amministrazioni e del personale – dirigenti o dipendenti con funzioni di responsabilità –.  
Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento; tutoraggio e/o docenza negli stessi.
  
- Date (da – a) MAGGIO 2006 – TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico e di Gestione presso il comune di San Pancrazio Salentino.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione dei dirigenti, attività di valutazione e controllo strategico.  
Predisposizione di un sistema di indicatori e di schede per la valutazione del personale.
  
- Date (da – a) FEBBRAIO 2006 – TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI e relativo UFFICIO NVVIP, BARI
- Tipo di impiego Collaborazione a supporto del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della regione Puglia e della relativa Segreteria Tecnica (già ufficio) NVVIP a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento specialistico al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della regione Puglia mediante il supporto tecnico-specialistico di ricerca-aggiornamento ed interpretazione della documentazione normativa e giurisprudenziale, di livello nazionale e comunitario, nonché di tutta la documentazione (normativa, regolamentare, programmatica) di livello regionale, volto all'approfondimento conoscitivo e preparatorio delle attività e delle operazioni rientranti nei progetti-obiettivo del Nucleo in base alle competenze attribuite a quest'ultimo dalla Legge 144/99 e dalle leggi regionali nn. 28/01 e 4/07, dalla Programmazione Comunitaria 2000-2006 e 2007-2013 e relativi documenti di attuazione a livello regionale.
  
- Date (da – a) OTTOBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREFETTURA DI LECCE
- Tipo di impiego Attività di collaborazione per la docenza nell'ambito del progetto di formazione decentrata del personale di qualifiche B e C "Produttività, responsabilità e valutazione del personale".
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza per i moduli relativi a :
  - Programmazione, valutazione e controllo.
  - Il Piano Industriale della P.A., verso una riforma complessiva del personale della P.A.;
  - Valutazione del potenziale, valutazione delle competenze, valutazione delle performances;
  - Un sistema permanente di valutazione del personale;
  - Il modello CAF.

- Date (da – a) GIUGNO 2004 – GIUGNO 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LIZZANELLO
  - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico presso il comune di Lizzanello per lo svolgimento delle attività di valutazione dei dirigenti, valutazione e controllo strategico.
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle performances del personale con qualifica dirigenziale e valutazione e controllo strategico relativo all'attività dell'ente.  
Predisposizione di un sistema di indicatori e di schede per la valutazione delle performances del personale con qualifica dirigenziale.
  
- Date (da – a) FEBBRAIO 2004 – GIUGNO 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAMPI SALENTINA
  - Tipo di impiego Presidente del Servizio di Controllo Organizzativo - già Nucleo di Valutazione, istituito presso il comune di Campi Salentina.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione dei "dirigenti", valutazione e controllo strategico, controllo di gestione. Predisposizione di un manuale permanente di valutazione e di un disciplinare per la valutazione del personale (con funzioni dirigenziali e non).  
Attività di supporto alla Giunta ed ai responsabili di servizio per la costruzione della Relazione Previsionale e Programmatica e per la delineazione del PEG - Piano Esecutivo di Gestione.
  
- Date (da – a) NOVEMBRE 2003 – FEBBRAIO 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VEGLIE
  - Tipo di impiego Incarico conferito dall'Amministrazione comunale per la progettazione di un corso di formazione di 90 ore per i dipendenti di cat. A, B e C, nonché per il tutoraggio e docenza per un modulo di 30 ore. Tematiche del progetto formativo: il Nuovo Ordinamento degli Enti Locali: D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e la riforma del titolo V della Costituzione, la Semplificazione Amministrativa e la Semplificazione procedimentale, il Diritto di accesso e la tutela della Privacy nella P.A., la gestione informatica del Protocollo e dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione, il percorso di pianificazione, programmazione e valutazione nell'Ente Locale, la Responsabilità dei dipendenti degli EE.LL., elementi essenziali del Pubblico Impiego c.d. privatizzato, la Responsabilità da Risultato, il lavoro che cambia: nuova Organizzazione del Lavoro.
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione del corso di formazione; docenza per un modulo di 30 ore; per i restanti moduli: tutoraggio mediante assistenza in aula, preparazione ed assistenza nelle esercitazioni on the job, predisposizione della documentazione di riferimento e delle schede analitiche di supporto per le relative lezioni.
  
- Date (da – a) OTTOBRE – DICEMBRE 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAMPI SALENTINA
  - Tipo di impiego Incarico conferito dall'Amministrazione comunale di Campi Salentina per la progettazione ed il tutoraggio tecnico relativamente al corso - concorso per la "copertura di n. 11 posizioni lavorative ascritte al profilo di Funzionario, cat D/D5".  
Tematiche del progetto di formazione: Problematiche generali inerenti gli atti ed i documenti della Pubblica Amministrazione, il "Nuovo" Pubblico Impiego: D.lgs. 165/01, il T.U.E.L. D.lgs. 267/00 e le modifiche apportate all'Ente Locale, principi e limiti del diritto di accesso, il Protocollo Informatico e l'informatizzazione dei flussi documentali nella P. A., la Responsabilità dei dipendenti degli EE.LL., programmazione e valutazione nell'Ente Locale.
  - Principali mansioni e responsabilità Formulazione del progetto formativo, assistenza in aula, preparazione ed assistenza nelle esercitazioni on the job, predisposizione della documentazione di riferimento e delle schede analitiche di supporto per il relativo corso, lezioni riepilogative in aula.
  
- Date (da – a) NOVEMBRE 2000 – FEBBRAIO 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ORLANDINI, LECCE, VIA AUGUSTO IMPERATORE 16
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto civile, diritto amministrativo e diritto del lavoro.
  - Tipo di impiego Pratica forense ed esercizio del patrocinio forense (sino al 18 giugno 2003 nelle discipline di specializzazione dello studio legale), esercizio della professione legale (dal 18 giugno 2003).
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense: iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lecce in data 18 giugno 2003.
  
- Date (da – a) FEBBRAIO 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LECCE

- Tipo di impiego Incarico di consulenza conferito dall'Amministrazione comunale di Lecce per delineare un'ipotesi di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, definire nuovi profili professionali, elaborare il Regolamento sull'Accesso agli Impieghi ed il Regolamento sul Procedimento disciplinare.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di un'ipotesi di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, di Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e di Regolamento sul Procedimento disciplinare. Definizione di nuovi profili professionali nell'ambito della delimitazione della dotazione organica del personale.
  
- Date (da – a) DICEMBRE 2001 - GENNAIO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMAPULIA, LECCE VIA BALDASSARRE PAPADIA, 52
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione risorse umane.
  - Tipo di impiego Incarico di tutoraggio tecnico nell'ambito del corso di formazione dei Dirigenti del Comune di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Tematiche del progetto di formazione: il lavoro che cambia: la nuova Organizzazione del Lavoro, il percorso di pianificazione, programmazione e valutazione nell'Ente Locale, i Controlli Interni, il sistema di valutazione permanente, la Responsabilità dei dipendenti degli EE.LL., la Responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali, la Responsabilità da Risultato.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza in aula, predisposizione della documentazione di riferimento e delle schede analitiche di supporto per il relativo corso, assistenza nelle esercitazioni on the job.
  
- Date (da – a) DICEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NEVIANO
  - Tipo di impiego Incarico di consulenza conferito dall'Amministrazione comunale di Neviano per delineare un'ipotesi di Statuto, di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di un'ipotesi di Statuto e di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
  
- Date (da – a) OTTOBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN CASSIANO
  - Tipo di impiego Incarico di consulenza conferito dall'Amministrazione comunale di Neviano per delineare un'ipotesi di Statuto, di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di un'ipotesi di Statuto, di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e di Regolamento sull'Accesso agli Impieghi.
  
- Date (da – a) SETTEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROMOGEST S.N.C., LECCE , VIA IDOMENEO, 32
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza e formazione per le Pubbliche Amministrazioni.
  - Tipo di impiego Incarico per la predisposizione di un'ipotesi di Statuto e di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Montesano.
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di un'ipotesi di Statuto e di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Montesano.
  
- Date (da – a) FEBBRAIO – GIUGNO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LEVERANO
  - Tipo di impiego Incarico per l'elaborazione del progetto di attivazione dello sportello unico per le Imprese.
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di un progetto di attivazione dello Sportello Unico per le Imprese (S.U.I.), nell'ambito del progetto sperimentale afferente la tesi di laurea.
  
- Date (da – a) GENNAIO-APRILE 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE, MONTERONI – ECOTEKNE
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione a tempo determinato (150 ore) con l'Università di Lecce.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'incarico presso la Segreteria della Facoltà di Giurisprudenza con mansioni di segreteria, orientamento e tutorato per gli studenti.
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) OTTOBRE 2009 – MAGGIO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lexfor Corso di Alta Formazione Giuridica, con la direzione scientifica dei Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli, Bari e Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle principali questioni di diritto amministrativo, civile e penale, dibattute ed esaminate dalla giurisprudenza.

Aggiornamento sulle riforme legislative. In particolare:

- la c.d. "riforma brunetta": dal Piano Industriale al Dlgs. 150/09;
- il "nuovo codice del processo amministrativo": analisi della bozza e delle modifiche;
- il codice dei Contratti Pubblici: modifiche in materia di ricorsi apportate dal Dlgs. 53/2010

Attestato corso di formazione ed aggiornamento interdisciplinare.

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 23 FEBBRAIO 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, presso l'Auditorium della Biblioteca Provinciale, viale Commenda, Brindisi:  
"DAL D.L. 112/2008 AI COLLEGATI ALLA FINANZIARIA SUL PERSONALE-LA RIFORMA BRUNETTA (L.15/2009) E I DECRETI ATTUATIVI"
  - Date (da – a) 22 FEBBRAIO 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM PA L'innovazione per le performance, l'efficienza e la trasparenza della PA del Mezzogiorno  
"MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE"
  - Date (da – a) 12 FEBBRAIO 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, presso l'Auditorium della Biblioteca Provinciale, viale Commenda, Brindisi:  
"LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOACLI: LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE"
  - Date (da – a) MARZO – APRILE 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESD S.R.L, ente accreditato al Ministero di Giustizia  
Corso di Conciliatore professionista, ex D.lgs. 5/03 – D.M. 23/7/04–Decreto dirigenz. 24/7/06, accreditato C. N. F. Consiglio nazionale forense.  
Normativa comunitaria, europea ed italiana aggiornata in materia di conciliazione; Strumenti stragiudiziali di risoluzione delle controversie; procedure contenziose e non contenziose; le caratteristiche delle ADR: conciliazione, mediazione, arbitrato. Principi e natura della conciliazione; le camere di commercio e la regolazione del mercato; la conciliazione presso le Camere di Commercio e presso le Autorità Garanti; il Mediatore Europeo, l'Ombudsman, le Médiateur de la République e forme spurie di conciliazione. Le fasi della conciliazione; le tecniche di conciliazione: getting to a Deeper YES, il pensiero laterale; Il conciliatore: caratteristiche, compiti e responsabilità; i codici di condotta dei conciliatori, i rapporti con gli organismi di conciliazione e con le parti. Esercitazioni pratiche e simulazione di conciliazione dal vivo e con la check-list.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conciliatore professionista.
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 21- 30 AGOSTO 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASVAPP - PRO.VA. PROGETTO VALUTAZIONE, Consorzio Pracatinat – Fenestrelle (TO)  
Summer School "Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche"  
La valutazione e l'effetto di una politica. La logica controfattuale. Metodi sperimentali e non sperimentali. Il modello dei risultati potenziali: autoselezione e dinamica spontanea. Formalizzazione del metodo differenza-nelle-differenze. Formalizzazione del metodo sperimentale. Gli utilizzi dell'analisi di regressione. L'alternativa non parametrica alla regressione: l'abbinamento sul propensity score. Il confronto attorno al punto di discontinuità e il regression discontinuity design. L'analisi delle serie storiche interrotte. Le variabili strumentali e l'esperimento con partial compliance. Ai margini della logica controfattuale: la rilevazione degli effetti percepiti. Al di fuori della logica controfattuale: gli indicatori di impatto. In antitesi alla logica controfattuale: la valutazione realista.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma Summer School 2008 "Metodi Quantitativi per la valutazione delle Politiche Pubbliche.
  - Date (da – a) GENNAIO – MARZO 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati della Provincia di Lecce, Brindisi e Taranto  
"Corso di aggiornamento interdisciplinare per la formazione degli avvocati"  
Profili sostanziali e processuali di Diritto Amministrativo che presentino connessioni con la disciplina civile e penale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato corso di aggiornamento interdisciplinare per la formazione degli avvocati sui profili sostanziali e processuali di Diritto Amministrativo che presentino connessioni con la disciplina civile e penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>21-24 MAGGIO 2007 FORUM PA 2007, presso Fiera di Roma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Governare bene. Pianificazione strategica e efficienza della PA - Il ciclo di programmazione e controllo strategico"</li> <li>• "La valutazione delle performance: misurazione, indicatori, ruolo dei cittadini e degli stakeholders nella valutazione (la filosofia del memorandum)"</li> <li>• "Il P.O.R.E.- Progetto Opportunità delle Regioni in Europa: una struttura a supporto di Regioni e Autonomie Locali in Europa FORUM PA 2007"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11-12 MAGGIO 2006 FORUM PA 2006, presso Fiera di Roma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "La strategia di Lisbona due anni dopo il rilancio. Politiche e metodi di lavoro"</li> <li>• "Nuovi strumenti di programmazione e controllo: sistemi budgetari e gestione per obiettivi"</li> <li>• "Quali politiche di sostegno comunitario con la nuova programmazione 2007-2013 alla luce dell'allargamento dell'Unione europea? - Le condizioni delle regioni ob. 1 e ob. 2"</li> <li>• "La strategia di Goteborg nella programmazione 2007-2013; La Valutazione Ambientale integrata"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>NOVEMBRE 2004 - MARZO 2006 Università degli Studi di Lecce MASTER universitario di II livello (60 CFU) "Management Pubblico ed e-Government" presso l'Università degli studi di Lecce per l'A.A. 2004-2005, conseguito il 07 marzo 2006 con discussione: tesi conclusiva su "Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale strumento di programmazione e controllo". PUNTEGGIO: 110/110.</p> <p>Management pubblico: pianificazione strategica; dirigenza pubblica; progettazione, direzione e monitoraggio dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG); pianificazione, gestione e formazione delle risorse umane; il sistema dei controlli interni; le politiche per l'e-government; il Piano Nazionale di e-government; la legislazione in materia di governo elettronico; I dati pubblici digitali ed il sistema documentale nelle Pubbliche Amministrazioni: il protocollo informatico; i procedimenti amministrativi informatici; la firma elettronica e digitale; l'accesso telematico ai documenti amministrativi; formazione e conservazione dei documenti informatici; La sicurezza dei dati, dei documenti, delle tecnologie; Reti e servizi digitali: siti web delle PA e le Carte Elettroniche per l'accesso; il Sistema Pubblico di Connettività e la Posta Elettronica Certificata; gli appalti informatici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Master in management pubblico ed e-government</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>APRILE - MAGGIO 2005 Centro Studi Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Lecce Corso di "Formazione sul Processo tributario"</p> <p>Nozioni di diritto processuale tributario; La notificazione degli atti. Gli atti impugnabili: quadro generale, i vizi degli atti; La redazione del ricorso : I modello tipico della redazione del ricorso con gradazione dei motivi secondo criteri di logica prudenzialità; la determinazione dell'oggetto della domanda, i motivi, le conclusioni. La costituzione in giudizio, l'istruttoria, le memorie difensive, la pubblica udienza. L'Appello: redazione dell'atto e delle controdeduzioni, l'appello incidentale; limiti alle domande e eccezioni nuove; nuove prove in appello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato corso "Formazione sul Processo tributario"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>OTTOBRE 2003 - FEBBRAIO 2005 ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare) - Università degli Studi di Lecce S.A.A.F. Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni: tesi finale sulla "BSC: la Balanced Score Card, un nuovo strumento di controllo strategico negli Enti Locali".</p> <p>Profili generali di diritto amministrativo e degli Enti Locali; la disciplina del Pubblico impiego contrattualizzato e non; la dirigenza pubblica; le risorse finanziarie nella Pubblica Amministrazione: pianificazione e gestione delle risorse finanziarie; la contabilità analitica; la qualità dei servizi e la</p>

- semplificazione delle attività; progettazione, gestione e qualità dei servizi all'utenza; i processi di semplificazione e razionalizzazione delle attività (procedure, procedimenti, processi,...); evoluzione normativa sui servizi pubblici locali; il sistema degli appalti pubblici e l'arbitrato; il project financing; il project management; Inglese giuridico
- Qualifica conseguita Diploma S.A.A.F. Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni
  - Date (da – a) MAGGIO-LUGLIO 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto  
Corso di "*Orientamento specialistico sul processo amministrativo*"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Questioni sostanziali e processuali, quali, in particolare: il riparto di giurisdizione fra Giudice Amministrativo e Giudice Ordinario in materia di pubblico impiego, la pregiudizialità amministrativa la disciplina relativa ai servizi ed agli appalti pubblici, la responsabilità dei dipendenti pubblici, la responsabilità della P.a. per lesione dei diritti e degli interessi legittimi
  - Qualifica conseguita Attestato corso di "*Orientamento specialistico sul processo amministrativo*"
  - Date (da – a) OTTOBRE 2001 – SETTEMBRE 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce  
Diploma di *Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali*:
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tesi del primo anno in diritto amministrativo sulla "Responsabilità della P.A. da contatto qualificato", tutor Dott. Enrico D'Arpe, magistrato Tar Puglia Lecce e docente di diritto amministrativo nella Scuola; tesi finale in diritto amministrativo sulle "*Decisioni in forma semplificata*"; stage finale in diritto amministrativo, presso il TAR di Lecce, tutor Dott. D'Arpe; punteggio conseguito: 68/70.  
Diritto civile; Procedura civile; Diritto Penale; Procedura penale; Diritto amministrativo e processuale amministrativo; Diritto costituzionale; Diritto regionale; Fondamenti del diritto europeo e diritto dell'Unione Europea; Diritto Comunitario; Diritto internazionale; Diritto tributario; Contabilità di Stato e degli Enti pubblici; Diritto del lavoro e previdenza sociale; Diritto commerciale, Economia e contabilità industriale; Diritto dell'informatica; Deontologia giudiziaria e forense; Ordinamento giudiziario; Tecnica della comunicazione e dell'argomentazione.
  - Qualifica conseguita Diploma di Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali
  - Date (da – a) FEBBRAIO 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Cervantes de Madrid - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Reino de España  
Diploma di spagnolo "*Espanol como lengua extranjera (D.E.L.E.)*"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza della grammatica, del lessico e del vocabolario della lingua spagnola "castigliana"; approfondimento degli usi e costumi delle genti ispaniche. L'esame consiste in cinque prove: capacità di lettura, comprensione auditiva, espressione scritta, grammatica e vocabolario espressione orale.
  - Qualifica conseguita Diploma di spagnolo D.E.L.E.
  - Date (da – a) OTTOBRE 2000 – GIUGNO 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce – SDA BOCCONI Scuola di direzione Aziendale  
MASTER universitario di II livello (60 CFU) in MANAGEMENT PUBBLICO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione strategica e programmazione operativa; Controlli interni: controllo di gestione e valutazione della dirigenza; Gestione e valutazione delle risorse umane; Sistemi di sviluppo economico locale; Sussidiarietà e ripartizione di competenze tra livelli di governo; Rendicontazione globale: rendicontazione contabile ed extracontabile, il bilancio sociale; Project financing e partnership pubbl./priv.; Finanza locale; Laboratorio di Programmazione e Controllo delle AAPP.  
Tesi finale su "*I controlli interni negli Enti Locali*"
  - Qualifica conseguita Master in Management pubblico
  - Date (da – a) NOVEMBRE 1994 – LUGLIO 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
  - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) – votazione 106/110  
Tesi sperimentale in diritto amministrativo su "*Lo Sportello Unico per le Imprese (S.U.I.): un nuovo modello di semplificazione procedimentale*": Analisi normativa dello strumento "Sportello Unico per le Imprese" (S.U.I.). Comparazione fra i modelli di semplificazione amministrativa attuati dai principali Stati membri dell'UE. Simulazione dell'attivazione del SUI nel Comune di Gravina di Puglia. Monitoraggio ed analisi delle esperienze più significative attivate in Italia per l'avvio ed il

funzionamento del SUI. Elaborazione del progetto per l'attivazione presso il Comune di Leverano.

- Date (da – a) SETT. 1989 – LUGLIO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Banzi Bazoli  
P.zza Palio – Lecce
- Qualifica conseguita Maturità scientifica  
corso A, sperimentazione di bilinguismo inglese e francese: punteggio 54/60

**PARTECIPAZIONE AD AL TRI CORSI  
DI FORMAZIONE, CONVEGNI E  
SEMINARI FORMATIVI**

- Date (da – a) 09-10 OTTOBRE 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati e TAR Lecce, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, presso il Tribunale Amministrativo di Lecce, via Rubichi – Lecce:  
*"Il codice del processo amministrativo"*
- Date (da – a) 16 SETTEMBRE 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
Struttura Interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, presso la Sede consiliare del Comune di Campi Salentina (LE): *"Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"*
- Date (da – a) 18-21 NOVEMBRE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRE MANAGEMENT - Territori in Rete per l'Europa progetto finanziato con fondi CIPE dal FORMEZ ed attuato dal Consiglio nazionale delle Ricerche e dalla Fondazione Censis  
Laboratorio sulla *"Pianificazione strategica territoriale"*
- Date (da – a) 14- 15 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM PA 2008, presso Nuova Fiera di Roma:
  - *"Le nuove frontiere della cooperazione interregionale per lo sviluppo della Società dell'Informazione"*
  - *"La programmazione strategica nella Pubblica Amministrazione Italiana"*
- Date (da – a) 28-29 APRILE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XI Congresso nazionale AIV 2008 *"Organizzazione della Valutazione: Istituzioni e Professioni"*, Centro Congressi *"Federico II"*, Napoli, via Partenope n. 36
  - *"Una diversa valutazione per la programmazione 2007-2013"*
  - *"La Valutazione dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali: un'analisi presso i committenti"*
  - *"La regione come promotore di valutazione partecipata: il caso dei progetti di coesione sociale della Regione Lombardia"*
- Date (da – a) 15 MARZO 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROGETTO NUVAL – Formez –DPS - Roma :  
*"L'Analisi finanziaria nella prassi della Commissione Europea, dell'Uval e dei Nuclei di valutazione degli Investimenti"*, Terzo modulo della linea formativa *"Valutazione economica preventiva dei progetti infrastrutturali: esperienze nazionali ed europee"*
- Date (da – a) 11-12 DICEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto NUVAL per la formazione a sostegno della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici operanti presso le Amministrazioni Centrali e le Amministrazioni regionali del Centro Nord, Istituto dell'Enciclopedia Italiana, Roma: *"Profili di analisi comparata: la valutazione dei Contrats de Plan in Francia e delle Intese e degli Accordi di Programma"*

Date (da – a) 15 APRILE 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio del Personale delle Pubbliche amministrazioni e del Formez- Centro di Formazione Studi, Provincia di Lecce, LECCE: "Strategie e strumenti per il governo delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni", progetto Perseo - Progressioni interne della Convenzione Ripam

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

#### FRANCESE

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: ottimo

#### SPAGNOLO

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### ECDL – EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (conferita dall'AICA il 30 ottobre 2001)

Ottima capacità di orientamento in ambiente operativo Windows.

Ottima conoscenza dei programmi di elaborazione dei testi, di elaborazione del foglio elettronico, di programmi di presentazione multimediale e di creazione di database.

Buona conoscenza del programma per l'analisi statistica e la gestione dei dati "SPSS" acquisita nel corso dell'attività professionale.

Utilizzo dei principali browsers e motori di ricerca per la navigazione in Internet e conoscenza dei principali social network professionali e non (linkedin, facebook e myspace).

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B (conseguita l'8 giugno 1995)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ISCRIZIONE AD ASSOCIAZIONI:

Iscrizione all'Associazione Italiana Valutazione dal 12/05/08.

Iscrizione all'Albo docenti della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno per la materia "Diritto amministrativo" dal 2009.

Iscrizione alla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce Brindisi e Taranto per l'anno 2009/2010.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/03

Eliana Teresa Gennaro