



Comune di **SAN PANCRAZIO SALENTINO**  
 (Provincia di BRINDISI)  
**Determinazione del Responsabile del Servizio**

**SETTORE I° - AFFARI GENERALI**

REG. GENERALE

DATA

REG. RESP. SERV.

N. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.35 del 19/03/2009

Data: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Vertenza Comune c/ Antonio GALASSO. Autorizzazione a stare in giudizio e nomina difensore**

L'anno DuemilaNOVE, il giorno Diciannove, del mese di Marzo, nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 19.03.2009 avente ad oggetto :
- “ Vertenza Comune c/ Antonio GALASSO. Autorizzazione a stare in giudizio e nomina difensore” con la quale è stato conferito incarico all'Avv.to Stefania RIZZO per per la difesa in giudizio di questo Ente;
- ritenuto dover assumere formale impegno di spesa di presumibile €. 700,00 ;

**D E T E R M I N A**

1. assumere, per le motivazioni sopra esposte, formale impegno di spesa di presumibile €. 700,00 Iva e Cap. compresi sul Cap. 100 cod. 1010203 previsto per : “ Spese per liti, arbitraggi, consulenze e risarcimenti ecc” del bilancio previsionale anno 2009.
2. Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di sua competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
 Dr. Antonio CIURLIA

# SERVIZIO FINANZIARIO

## IMPEGNO DI SPESA

Visto: SI ATTESTA la regolarità contabile in ordine alla corretta imputazione della spesa e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, Legge 8 giugno 1990, n. 142, come sostituito dall'art. 6, comma 11 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

(Impegno n. \_\_\_\_\_ - anno **2009**)

Dalla Residenza Comunale, li

**La presente determinazione per effetto della norma, sopra richiamata diventa esecutiva oggi stesso.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
**(Dott. Domenico MUNI)**

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/> Alla Giunta Comunale nella prossima seduta utile	
Agli UFFICI:	
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione
<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Polizia Urbana	<input type="checkbox"/> Urbanistica
<input type="checkbox"/> Polizia Commerciale	<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Albo Pretorio	<input type="checkbox"/> Tributi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che l'oggetto della presente determinazione è incluso nell'elenco che viene affisso all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE  _____	IL SEGRETARIO COMUNALE  _____
--------------------------------	-------------------------------------